

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац: Јавно комунално предузеће Метрошина Цара Лазара 21, 18252 Метрошина;
Интернет страница Наручиоца: jkpterosina.rs

Редни број јавне набавке: 48/2022;

Врста поступка: Јавна набавка на коју се закон не примењује

Врста предмета: добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка канцеларијског материјала ОРН 30192000-1

Критеријум за оцену понуда: Најнижа понуђена цена

Јавна набавка није обликована по партијама.

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација објављена је на интернет страници.

Конкурсна документација може се преузети и непосредно код наручиоца или путем електронске поште на захтев заинтересованог лица.

Начин подношења и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно, на е-маил: merosina.direkcija@gmail.com или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Метрошина, Цара Лазара 21, 18252 Метрошина, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 2.1.9– набавка канцеларијског материјала НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца на наведеној адреси, 30.11.2022. године, најкасније до 10 часова без обзира на начин на који је послата.

Место, време и начин отварања понуда:

Поступак отварања понуда ће се спровести 30.11.2022. године, у 10,30 часова у просторијама ЈКП Метрошина. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Татјана Стојановић

Контакт адреса: е -mail: merosina.direkcija@gmail.com факс: 018 4891 400 07,30 до 15,00 часова

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ МЕТРОШИНА

Директор

Милан Лазич



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијског материјала ЈН број 48/2022

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као

ИЗЈАВУ

да у поступку набавке канцеларијског материјала наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:
одговорно лице привредног субјекта _____

(назив привредног субјекта)

Дајем

следећу

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. Да привредни субјект није:

а) покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

б) покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и

в) доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група привредних субјеката, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког привредног субјекта.

СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Р.број	Врста канцеларијског м.	Јед. мере	Колич ина	Јед. це на без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-ом	Укупна цена са пдв-ом
1.	Регистатор А4 80мм са кутијом од квалитетне лепенке са механизмом „Оптимум“или одговарајући	Ком.	70				
2.	Фасцикле А4 картонске-беле	Ком.	150				
3.	Благајнички дневник А4 NCR-„оптимум“или одг.	Ком.	10				
4.	Налог благ. да наплати В5 NCR	Блок	10				
5.	Налог благ. да исплати В5 NCR	Блок	5				
6.	Налог магацину да прими В5 NCR	Блок	10				
7.	Налог магацину да изда В5 NCR	Блок	10				
8.	Признаница„оптимум“ или одг. В5 NCR	Блок	30				
9.	Налог за исплату	Блок	3				
10.	Налог за пренос-некопирајући	Блок	20				
11.	Омот списа бели А4	Ком.	1.000				
12.	Коверта са повратницом ОУП-16	Ком.	500				
13.	Коверте -беле 125х176	Ком.	1000				
14.	Коверте А4-беле	Ком.	200				
15.	Индиго 100/1	Пак.	2				
16.	Хемијске оловка-плаво мастило „аихао“ или одг.	Ком.	100				
17.	Хемијска оловка црвено мастило„аихао“ или одг.	Ком.	20				
18.	Графитне оловке НВ	Ком.	10				
19.	Гумица (Ротринг) или одговарајућа	Ком.	2				
20.	Зарезач метални-Мапед или одговарајући	Ком.	2				
21.	Свеска каро А4 тврди повез-80л.	Ком.	5				
22.	Књига примљених рачуна	Ком.	2				
23.	Књига издатих рачуна	Ком.	4				

24.	Налог за уплату	Блок	10				
25.	Фотокопир папир А4(500/1) 80 гр.	Рис	150				
26.	Муниција за хефталицу-24/6	Кутијица	10				
27.	Скраћени деловодник	Ком.	3				
28.	Путни налог за теретно моторно возило	Ком.	20				
29.	Радни налог А5(дат у прилогу)копирајући	Блок	60				
30.	Налог за рад А4(дат у прилогу)копирајући	Блок	60				
31.	Нота рачун(дат у прилогу) копирајући	Блок	60				
32.	Спајалице 30мм/100	Пак.	10				
33.	Налог за коришћење путничког аутомобила	Блок	10				
34.	Хефталица „Делта“ или одговарајућа 24/6 до 30листова	Ком.	3				
	УКУПНО:						

Понуђач гарантује да понуђена добра морају бити стандардног квалитета.

Наручилац задржава право да мења оквирне количине.

Максимални рок испоруке 3 дана од дана пријема поруџбенице.

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Понуђач
